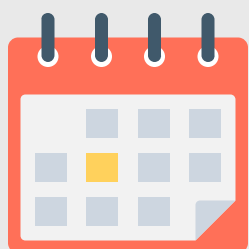


CLASES EN DIRECTO

con Google Meet



ENTRA AL CALENDARIO DE GOOGLE

Entra al Calendario de Google con tu usuario de GCloud. Crea una cita el día y hora que tengas clase.



CREA UNA VIDEOCONFERENCIA

Elige Meet para una videoconferencia en la que todos participen. Despliega el menú y elige "emisión en directo" si quieres que solo sean asistentes.



CUELGA EL ENLACE EN UACLOUD

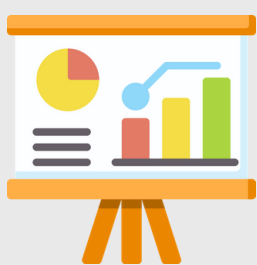
Anuncia en UACloud el enlace de la clase.

- **[meet.google.com/...](https://meet.google.com/)** si todos participan.
- **[stream.meet.google.com/stream/...](https://stream.meet.google.com/stream/)** si solo asisten (en esta necesitarán cuenta GCloud).



ENTRA A LA VIDEOCONFERENCIA

Entra a la cita, clic en Quiero unirme a Meet y comprueba que van el micro o la webcam. Si has elegido emisión en directo, haz clic en "Iniciar la emisión". ¡Ya puedes arrancar!



HAZ LA PRESENTACIÓN

Haz clic en el botón "Presentar ahora" para compartir la pantalla. Puedes hacer que los alumnos pregunten y presenten materiales si haces un Meet sin reproducción en directo.



PIENSA EN GRABAR LA SESIÓN

Informa a los alumnos si vas a grabar. Si alguien no quiere, que apague la webcam. Grabar asegura que alumnos con problemas técnicos tengan la clase disponible.